

FAX 0985-36-1419 杉山事務所 G 行き

就業規則発注書

下記事項を遵守のうえ、就業規則に係る手続きを、特定社会保険労務士杉山晃浩事務所に発注します。

1. 杉山事務所に対して、事業場の現状を正確に伝えます。
2. 手続費用は、杉山事務所からの請求後、1週間以内に支払います。
3. R 顧問先が、就業規則セット作成時に12回分割を選択したときは、5万円アップとなります。

《ご依頼内容》

ご注文の□に☑してください。

ご契約形態	レギュラー顧問限定料金	一般料金
就業規則セット □12分割払	スマート就業規則作成 □25万円 残業対策コンサル付き □35万円	スマート就業規則作成 □30万円 残業対策コンサル付き □45万円
就業規則単品	<ul style="list-style-type: none"> ・就業規則 □15万円 ・給与規程 □5万円 ・育児介護休業規則 □5万円 ・パートタイマー就業規則（全非正規雇用者用） □12万円 	
付随規程	<ul style="list-style-type: none"> ・3種セット □5万円 ・個別作成 □8万円 □5万円 <ul style="list-style-type: none"> 出張旅費規程 慶弔見舞金規程 正社員転換制度規程 	<ul style="list-style-type: none"> ・3種セット □10万円 ・個別作成 □8万円 □5万円 <ul style="list-style-type: none"> 出張旅費規程 慶弔見舞金規程 正社員転換制度規程
コンサルティング		
オプション		
特約・特記事項	既存就業規則チェック □60万円	

(消費税別)

平成 年 月 日

所在地
会社名
代表者名
電話番号

印